

# Plán protiepidemických opatření při epidemii či pandemii

## Malá až střední firma

### STRUKTURA PLÁNU

1. Pravidla a pokyny pro zajištění zdraví a bezpečnosti zaměstnanců a zákazníků
  - a. Ochrana osob a hygiena
    - 1.a.i. Zdraví zaměstnanců
    - 1.a.ii. Osobní hygiena
    - 1.a.iii. Pravidla používání OOPP
  - b. Čistota prostředí pro zaměstnance a zákazníky
    - 1.b.i. Minimální požadované čisticí a dezinfekční prostředky
    - 1.b.ii. Sanitace jednotlivých prostor
  - c. Provozní opatření při zhoršené epidemiologické situaci
2. Management kontaktu zaměstnanců a klientů
  - a. Epidemiologická situace
  - b. Situační plán, vizualizace
  - c. Monitoring a řízení toku osob
3. Nastavení, správa a rozvoj nastavených pravidel
  - a. Management epidemiologických opatření
  - b. Krizový štáb

## POPIS JEDNOTLIVÝCH ČÁSTI PLÁNU

### 1. Pravidla a pokyny pro zajištění zdraví a bezpečnosti zaměstnanců a zákazníků

#### a. Ochrana osob a hygiena

##### 1.a.i. Zdraví zaměstnanců

Na základě v současné době platných právních předpisů zaměstnavatel nemůže požadovat informace o zdravotním stavu zaměstnance (zda je očkovan, zda má nějaké příznaky onemocnění, zda a kdy prodělal COVID-19 apod.). Nicméně při pandemii a za mimořádné epidemiologické situace může zaměstnavatel v zájmu zdraví svých zaměstnanců vyžadovat doklad o „bezinfekčnosti“ a je na zaměstnanci, jakým způsobem ho doloží (OTN – očkování, test, nemoc). Pořízení čtečky pro čtení certifikátu, zajištění ochrany osobních údajů,.... Zabezpečení práce z domu pro osoby, které jsou ve zvýšeném riziku závažného průběhu onemocnění (ve spolupráci s lékařem pracovně - lékařských služeb)

##### 1.a.ii. Osobní hygiena

Poskytnutí dezinfekce na ruce, dezinfekční zásobníky, konzumace nápojů a stravy na vyčleněných, zabezpečených místech

##### 1.a.iii. Pravidla používání OOPP

Nastavení pravidel pro používání ochrany nosu a úst, případně dalších

#### b. Čistota prostředí pro zaměstnance a zákazníky

##### 1.b.i. Minimální požadované čisticí a dezinfekční prostředky

##### 1.b.ii. Sanitace jednotlivých prostor

Režim úklidu a dezinfekce rizikových povrchů, režim větrání prostor

#### c. Provozní opatření při zhoršené epidemiologické situaci

Režimová opatření, směny, dle proočkovanosti a dle prodělaného onemocnění, provádění testování – nastavení frekvence dle počtu a střídání pracovníků

### 2. Management kontaktu zaměstnanců a klientů

#### a. Epidemiologická situace

Dle incidence a celostátních a lokálních opatření, dle výsledků testování ve firmě přechod na on-line komunikaci, vyčlenění pracovníků nebo provozních hodin, případně vyžadování dokladu o bezinfekčnosti od klientů

#### b. Situační plán, vizualizace

vyčlenění prostor pro styk s veřejností, vyčlenění sociálních zařízení, bariérová opatření.

c. Monitoring a řízení toku osob  
evidence příchozích návštěv a klientů pro zpětné dohledání (jméno, telefon), omezení počtu osob na jednotku plochy, pracoviště apod.

### 3. Nastavení, správa a rozvoj nastavených pravidel

#### a. Management epidemiologických opatření

Evidence plnění nastavených opatření, zodpovědnost za jednotlivé kroky, kontrola účinnosti nastavených opatření, sledování výsledků testování, sledování spotřeby dezinfekčních prostředků

#### b. Krizový štáb

V případě zvýšeného počtu závažných průběhů onemocnění ve firmě a nutnosti spolupráce s orgány ochrany veřejného zdraví, případně s policií

Vypracoval: MUDr. Hana Tkadlecová